



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
Державний навчальний заклад  
«Гушинецьке вище професійне училище»

НАКАЗ

11 жовтня 2023р.

с. Гушинці

№

53

**Про проведення атестації  
педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.**

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого МОН України від 9.09.2022р. №805, з метою створення умов для індивідуального неперервного професійного зростання педагогів, підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників училища відповідно до вимог модернізації системи освіти в Україні, активізації творчої діяльності педагогів і стимулювання безперервного здобуття ними фахової освіти

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2023-2024 н.р. чергову атестацію педпрацівників:  
Стасюк Ю.Д. – заступника директора з виховної роботи;  
Гаврилюка В.О.-викладача спец предметів;  
Гордієць Т.С. – викладача хімії та біології;  
Калашнюка Р.О.-викладача спец предметів;  
Калашнюк В.П. – майстра в/н;  
Самсонюка О.Л. – майстра в/н;  
Фалатюка О.Ф. – майстра в/н;  
Гуменчук О.П. – бібліотекаря.
2. Перенести чергову атестацію викладачу української мови і літератури Вабищевич Н.О. згідно з її заявою за станом здоров'я.
2. Затвердити графік проведення атестації педагогічних працівників.
3. Методисту Деркач С.М. забезпечити проходження планової курсової підготовки викладачами та майстрами в/н, що атестуються, відповідно до графіка та плану НМЦ ІТО у Вінницькій області.

4. Членам атестаційної комісії забезпечити своєчасну підготовку необхідних документів на встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій і присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.

5. Секретареві атестаційної комісії Деркач С.М.

5.1 довести цей наказ під підпис із зазначенням дати ознайомлення до відома педагогічних працівників, що атестуються, та членів атестаційної комісії;

5.2 приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

5.3 організувати роботу атестаційної комісії, вести протоколи засідань атестаційної комісії;

5.4 повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

5.5 забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор училища



Володимир ГАВРИЛЮК